

Erstellen einer Praktikumsmappe für das Betriebspraktikum

Klasse 9

Form der Praktikumsmappe

- Hefter und Blätter im DIN A4 Format ohne Sichthüllen
- Ausführungen möglichst mit dem Computer
- Erstellen eines Deckblattes mit:
 - Name und Klasse des Schülers
 - Name und Adresse des Betriebes
 - Praktikumszeitraum
- Der Rand ist einzuhalten
- Tabellen und Zeichnungen als Anhang

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung: Schildere in Stichworten, was du von dem Betriebspraktikum erwartest!
2. Arbeitsblatt: Tägliche Tätigkeitsberichte
Erfasse die Arbeits- und Pausenzeiten, die Gesamtarbeitszeit und die ausgeführten Arbeiten!
3. Arbeitsblatt: Unfallschutz
4. Schlussbetrachtung:
 - Gibt es Unterschiede zwischen einem Schultag und einem Arbeitstag?
 - Decken sich deine Vorstellungen, die du vor dem Praktikum hattest mit der Realität des Berufsalltags?
 - Gibt es Positives und / oder Negatives zu berichten?
 - Würdest du diesen Beruf ausüben wollen? Begründe!
 - Ist das Praktikum deiner Meinung nach eine sinnvolle Einrichtung? Begründe!
 - Kannst du deinen Praktikumsbetrieb weiterempfehlen? Begründe!
5. Tabellarischer Lebenslauf
6. Kurzeinschätzung des Betriebes
7. Berufsbild

Hinweise:

Trage alle persönlichen Angaben sauber in das Formular „Kurzeinschätzung“ ein!

Übergib die Kurzeinschätzung am ersten Praktikumstag deinem Betreuer und weise ihn darauf hin, dass du dieses ausgefüllt am Ende des Praktikums ausgehändigt haben möchtest!

Wenn möglich ergänze deinen Hefter mit Prospekten, Zeichnungen und Fotos.

Beachte: Fotografieren ist in Unternehmen nur mit Erlaubnis der betreffenden oder verantwortlichen Person gestattet!

Formblatt für Tätigkeitsberichte des Praktikanten

Name des Schülers / in: _____ Klasse: _____

Name des Betriebes: _____

Berufsbereich: _____

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Montag			

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Dienstag			

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Mittwoch			

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Donnerstag			

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Freitag			

Bemerkungen:

Formblatt für Tätigkeitsberichte des Praktikanten

Name des Schülers / in: _____ Klasse: _____

Name des Betriebes: _____

Berufsbereich: _____

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Montag			

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Dienstag			

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Mittwoch			

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Donnerstag			










Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, Arbeitsmittel	Einzelstunden	Gesamtstunden
Freitag			

Bemerkungen:

--

Unfallschutz

In einem Betrieb gibt es viele Schilder, die Dir wichtige Verhaltensweisen angeben. Beachte diese Schilder und stelle dein Verhalten darauf ein! Einige dieser Schilder sind nachfolgend beispielhaft aufgeführt. Schreibe zu jedem Schild, was es aussagen will!

Lebenslauf

1. Persönliche Daten

Name, Vorname

Anschrift

Telefon

Geburtsdatum

Geburtsort

2. Schulausbildung

3. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

Praktika

Besondere Kenntnisse

Fremdsprachen

Hobbys

_____, den _____

(Unterschrift)

Kurzeinschätzung des Praktikanten

Name, Vorname: _____

Praktikumszeitraum: _____

Unternehmen: _____

Abteilung: _____

Fehltage: entschuldigt unentschuldigt

Einschätzung	ja	nein	teilweise
Ist der Schüler pünktlich erschienen?			
Hat der Schüler, die ihm übertragenen Aufgaben gewissenhaft erfüllt?			
Hat sich der Schüler gegenüber den Mitarbeitern höflich und korrekt verhalten?			
Achtete der Schüler auf Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz?			

Wir bitten um eine kurze verbale Einschätzung!

Würden Sie wieder Schüler ins Betriebspraktikum nehmen? _____

Datum, Unterschrift des Betreuers, Firmenstempel

Berufsbild

Genauere Berufsbezeichnung: _____

Ausbildungsdauer: _____

Dieser Beruf ist in „Beruf aktuell“, Ausgabe 20 / 20 , auf Seite _____ beschrieben.

Verwandte Berufe sind: _____

Dieser Beruf gehört nach „Beruf Aktuell“ zum Tätigkeitsbereich: _____

Nenne mit Hilfe von „Beruf Aktuell“ die Aufgaben und Tätigkeiten des Berufs!

Welche Fähigkeiten sollte jemand haben, der diesen Beruf ergreifen möchte? Nutze zur Bearbeitung „Beruf Aktuell“ oder www.planet-berufe.de.

Fülle die Tabelle aus!

Geistige Fähigkeiten	Körperliche Fähigkeiten	Soziale Fähigkeiten

Welcher Schulabschluss ist Voraussetzung?

Welche Schulfächer sind für diesen Beruf besonders wichtig?

Erkundige dich über den Ausbildungsverlauf!

Wie verläuft die Berufsausbildung? (z. B. Ausbildung in Betrieb und Berufsschule, im Blockunterricht, Berufsgrundschuljahr, danach Ausbildung in Betrieb und Berufsschule, rein schulische Ausbildung)

Welche Berufsschule bzw. Berufsfachschule bildet für diesen Beruf aus? (Bezeichnung und Anschrift):

Welche Unterrichtsfächer werden in der Berufsschule unterrichtet?

Auf welche Berufe kann man nach der Ausbildung ohne größere Probleme umsteigen?
